Договор об оказание услуг №

с. Черемшан « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.

Исполнительный комитет Черемшанского муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя Замалетдинова Ильнура Минсагитовича, действующего на основании Положения, с одной стороны, и общественная организация Татарской республиканской организации Всероссийского общества инвалидов- «Общество инвалидов РТ», в лице Талиповой Мадины Шафигулловны действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, заключили настоящий гражданско-правовой договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1. Исполнитель обязуется оказать услуги по сбору, обобщению и анализу информации для проведения Общественным советом при Черемшанском муниципальном районе Республики Татарстан независимой оценки качества оказания услуг организациями в 2024 году в соответствии с условиями Договора, а Заказчик обязуется принять их и оплатить.
2. Наименование, характеристики и объем оказываемых услуг установлены в Задании (приложение №1 к Договору), являющемся неотъемлемой частью Договора.

2. Цена Договора и порядок оплаты

* 1. Цена Договора составляет: три тысячи рублей 00 копеек, без НДС.
  2. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, при этом может быть изменена в случаях, предусмотренных Договором.
  3. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренного Договором объема услуги, качества оказываемой услуги и иных условий Договора.
  4. При согласовании с Исполнителем Заказчик вправе увеличить или уменьшить предусмотренные Договором количество услуг не более чем на десять процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Договора пропорционально дополнительному объему или услуг исходя из установленной в Договоре цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены Договора. При уменьшении предусмотренных Договором объема услуг Стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы услуги.
  5. Цена Договора формируется с учетом расходов Исполнителя и причитающегося ему вознаграждения, в том числе расходов на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, других обязательных платежей.
  6. Оплата по настоящему Договору производится в течение 30 рабочих дней после подписания Сторонами акта оказанных услуг, но не позднее 31.12.2024 г.
  7. Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется в рублях.
  8. Финансирование закупки осуществляется из муниципального бюджета по экономической статье, предусмотренной для данного вида затрат в соответствии с нормативными правовыми актами, и/или внебюджетных источников, и/или иных источников.
  9. Оплата оказанных услуг по настоящему Договору осуществляется безналичным расчетом.

3. Права и обязанности Сторон

1. Заказчик обязан:
2. Принимать по акту оказанные Исполнителем Услуги или направлять в адрес Исполнителя мотивированный отказ от их приемки;
3. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя в порядке, предусмотренным настоящим Договором.
4. Создать Исполнителю необходимые для исполнения настоящего Договора условия;
5. Предоставлять Исполнителю информацию, необходимую последнему для качественного и своевременного оказания услуг по настоящему Договору.

3.2. Заказчик вправе:

1. Контролировать процесс оказания Услуг в течение всего срока действия настоящего Договора;
2. Требовать устранения Исполнителем недостатков оказанных Услуг;
3. Отказаться (полностью или частично) от оплаты оказываемых Услуг в соответствии с настоящим Договором, не соответствующих требованиям Задания;
4. Привлекать для проверки предоставленных поставщиком результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора экспертов, экспертные организации.
5. Исполнитель обязан:
6. Выполнить обязательства, предусмотренные настоящим Договором и Приложению №1 к Договору, и передать Заказчику результаты в предусмотренный настоящим Договором срок;
7. Устранять безвозмездно допущенные по его вине в ходе исполнения Договора недостатки, которые могут повлечь отступление от условий, предусмотренных настоящим Договором и Приложением № 1 к Договору, в разумные сроки;
8. В случае привлечения Исполнителем третьих лиц для оказания Услуг по настоящему Договору Исполнитель несет ответственность за действия и результаты оказания Услуг третьими лицами, как за свои собственные.
9. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора, а также к установленному Договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты оказания услуг, предусмотренных Договором.
10. Исполнитель не вправе передавать информацию, полученную в результате исполнения обязательств по настоящему Договору (документы, материалы, информацию) третьим лицам без письменного согласия Заказчика.
11. В порядке контроля за ходом выполнения Договора, Исполнитель представляет Заказчику по его требованию необходимую информацию, относящуюся к предмету Договора.
12. Исполнитель вправе:
13. Требовать от Заказчика своевременного подписания актов оказанных Услуг.
14. По согласованию с Заказчиком вправе привлекать соисполнителя, за действия которых несет полную ответственность, как за свои собственные.
15. Требовать от Заказчика своевременной и полной оплаты оказанных в соответствии с настоящим Договором Услуг.
16. Качество услуг. Гарантия качества услуг
    1. Качество, технические характеристики услуг, их безопасность должны соответствовать требованиям действующего законодательства, принятых в соответствии с ним нормативных документов и условиям Договора.
    2. Гарантии качества распространяются на все оказанные Исполнителем услуги.
17. Порядок приемки услуг
    1. По факту оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику отчетные документы, а также финансовые документы, счета-фактуры, акты сдачи-приемки оказанных услуг pi другие документы.
    2. Заказчик в течение 10 рабочих дней со дня получения актов сдачи-приемки оказанных услуг и отчетных документов, указанных в п. 5.1 настоящего Договора, обязан принять Услуги, выполненные по настоящему Договору и направить Исполнителю подписанный акт оказанных услуг или мотивированный отказ от приемки оказанных услуг.
    3. При мотивированном отказе Заказчик с участием Исполнителя составляет протокол с замечаниями и перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения. Доработки выполняются без дополнительной оплаты.
    4. По факту оказания услуг по настоящему Договору в целом Заказчик и Исполнитель подписывают акт оказанных услуг, подтверждающий факт выполнения всех обязательств по настоящему Договору.
18. Ответственность Сторон
    1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору за исключением просрочки исполнения Заказчиком, Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором размер штрафа устанавливается в размере:
       1. В отношении Поставщика;

а) Размер штрафа в 10 процентов цены Договора.

* + 1. В отношении Заказчика:

а) Размер штрафа в 2,5 процентов цены Договора.

* 1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).
  2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, и устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем, и определяется по формуле П = (Ц - В) х С (где Ц - цена Договора; В - стоимость фактически исполненного в установленный срок Исполнителем обязательства по Договору, определяемая на основании документа о приемке товаров, результатов выполнения работ, оказания услуг, в том числе отдельных этапов исполнения Договоров; С - размер ставки).

Размер ставки определяется по формуле С = Сцб х ДП (где Сцб - размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К; ДП - количество дней просрочки). Коэффициент К определяется по формуле К = ДП / ДК х 100% (где ДП - количество дней просрочки; ДК - срок исполнения обязательства по Договору (количество дней).

При К, равном 0-50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

* 1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.
  2. Уплата неустойки (пеней, штрафа) не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств.
  3. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло по вине другой Стороны.

1. Обстоятельства непреодолимой силы
   1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких, как наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, а также война и военные действия, введение чрезвычайного положения, действия или изменения законодательства, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить.
   2. Если оказание услуг должно быть отложено из-за действия непреодолимой силы, Сторона, подвергшаяся действию непреодолимой силы, письменно извещает другую Сторону о дне начала действия непреодолимой силы не позднее 3 (трех) календарных дней с момента начала действия непреодолимой силы. С прекращением действия непреодолимой силы и восстановлением нормальных условий Сторона, подвергшаяся действию непреодолимой силы, извещает об этом таким же образом другую Сторону.
2. Порядок разрешения споров
   1. Все споры и разногласия между Сторонами по настоящему договору разрешаются путем переговоров.
   2. В случае не достижения согласия в результате переговоров разногласия и спорные вопросы разрешаются в соответствии с действующим законодательством в претензионном (досудебном) порядке.
   3. Претензия может быть предъявлена в течение срока исковой давности, предусмотренного действующим законодательством, если иной срок не установлен настоящим договором. По истечении указанных сроков претензия может быть принята к рассмотрению только в случае, если получившая ее сторона признает уважительной причину пропуска срока предъявления претензии.
   4. Претензия должна содержать:
      1. наименование контрагента;
      2. обстоятельства, являющиеся основанием для предъявления претензии, со ссылками на соответствующие статьи договора и нормативных правовых актов;
      3. указание о предполагаемом способе исполнения обязательств;
      4. расчет суммы требований по претензии и номер счета, на который должны быть перечислены денежные средства;
      5. срок ответа на претензию, который не может превышать 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения претензии, если иной срок не предусмотрен договором или действующим законодательством;
      6. информация о мерах, которые будут осуществлены в случае отклонения претензии (приостановка исполнения обязательств потерпевшей стороной, обращение в суд и т.д.);
      7. дата и регистрационный номер претензии;
      8. подпись уполномоченного лица;
      9. перечень прилагаемых к претензии документов.
   5. Документы, приложенные к претензии, представляются в подлиннике или в форме надлежащим образом заверенной копии. При необходимости заинтересованная Сторона вправе потребовать представления оригиналов документов для рассмотрения претензии.
   6. Вручение или направление потерпевшей Стороной письменной претензии заинтересованной Стороне осуществляется почтой (факсом, электронной почтой и т.д.) с подтверждением ее получения адресатом.
   7. Претензия и подтверждающие материалы подлежат рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня их получения. По истечении указанного срока сторона, направившая претензию, должна быть уведомлена в письменной форме об удовлетворении или о мотивированном отказе в удовлетворении претензии. Представленные вместе с претензией документы возвращаются предоставившей их стороне.
   8. Сторона, получившая претензию, вправе в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения возвратить ее без рассмотрения, если претензия составлена в ненадлежащей форме и/или к ней не приложены необходимые для ее рассмотрения документы. В случае, если в указанный срок ненадлежащим образом оформленная претензия не будет возвращена ее отправителю, она считается принятой к рассмотрению.
   9. При отклонении претензии полностью или частично либо неполучении ответа в установленные для ее рассмотрения сроки направившая претензию Сторона вправе предъявить иск в Арбитражный суд Республики Татарстан.
3. Срок действия и порядок расторжения Договора
   1. Договор считается заключенным и вступает в силу со дня подписания и действует по 31.12.2024г. включительно.
   2. Прекращение (окончание) срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора.
   3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда.

10. Прочие условия

1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
2. При изменении юридического адреса, банковских реквизитов и формы собственности Сторона в двухнедельный срок обязана письменно известить об этом другую Сторону.
3. Настоящий Договор с Приложением №1, являющимся неотъемлемой частью Договора, составлен в 2-х экземплярах.
4. Во всем ином, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
5. Стороны установили, что обмен и передача документов о приемке (акт сдачи-приемки услуг и другие) могут быть осуществлены посредством системы электронных счетов-фактур в сфере закупок Республики Татарстан (адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: sedogkz.zakupki.tatar). Направление таких документов, подписанных электронной подписью с использованием программно-аппаратных средств, приравнивается к собственноручно подписанным документам и является юридически значимым действием.

11. Приложения

1. Приложение №1.

13. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Заказчик:

Исполнительный комитет Черемшанского муниципального района Республики Татарстан ИНН

КПП

Юридический адрес:

423100, Республика Татарстан, с. Черемшан, ул.Советская, д. 36

Банковские реквизиты:

р/с

ЛБ03311004-ИскКАксМР

ОТДЕЛЕНИЕ - НБ РТ г.Казань

Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.М.Замалетдинов/

М.П.

Исполнитель:

Общественная организация Татарской республиканской организации Всероссийского общества инвалидов- «Общество инвалидов РТ»

Юридический адрес:

423100, РТ, с. Черемшан, ул. Советская, д. 9

Банковские реквизиты:

ИНН

КПП

р/с

к/с

БИК

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.Ш. Талипова/

М.П.

Приложение №1

к договору оказании услуг

№ - от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.

ЗАДАНИЕ

на оказание услуги по сбору, обобщению и анализу информации для проведения Общественным советом при Черемшанском муниципальном районе Республики Татарстан независимой оценки качества оказания услуг организациями в 2024 году

СОГЛАСОВАНО

Исполнитель: Общественная организация Татарской республиканской организации Всероссийского общества инвалидов- «Общество инвалидов РТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.Ш. Талипова/

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.

**М.П.**

УТВЕРЖДАЮ

Заказчик: Исполнительный комитет Черемшанского муниципального района

Республики Татарстан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.М.Замалетдинов/

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.

**М.П.**

1. Общие сведения

* 1. Наименование предмета: проведение сбора, обобщения и анализа информации о качестве оказания услуг организациями, оказывающими услуги в сфере культуры, образования (далее - оцениваемые организации), расположенными на территории Черемшанского муниципального района Республики Татарстан, для проведения Общественным советом при Черемшанском муниципальном районе Республики Татарстан независимой оценки качества в 2024 году (далее - услуга) в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 июля 2014 года № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования».
  2. Заказчик услуги: Исполнительный комитет Черемшанского муниципального района Республики Татарстан
  3. Источник финансирования: муниципальный бюджет.
  4. Место оказания услуги: Республика Татарстан, Черемшанский муниципальный район.
  5. Срок оказания услуги: с момента заключения контракта до «31» декабря 2024года.

1. Цель оказания услуги
   1. Целью оказания услуги является формирование проектов оценки качества оказания социальных услуг оцениваемыми организациями и их рейтингов для проведения Общественным советом при Черемшанском муниципальном районе Республики Татарстан независимой оценки качества в 2024 году.
   2. Объектом оценки являются 39 организаций, оказывающих услуги в сфере культуры, образования, расположенных на территории Черемшанского муниципального района Республики Татарстан, в отношении которых Общественным советом при Черемшанском муниципальном районе Республики Татарстан проводится независимая оценка качества оказания услуг в 2024 году.
2. Объем оказываемой услуги

Перечень оцениваемых организаций приведен в приложении №1 к настоящему заданию.

В соответствии с настоящим заданием необходимо:

1. провести сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг оцениваемыми организациями;
2. подготовить проект независимой оценки качества оказания услуг оцениваемыми организациями, включая:

разработку методики проведения оценки, в том числе описание методов и инструментария сбора, обработки, интерпретации информации о деятельности оцениваемых организаций;

анализ нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организаций, анализ размещенной информации о деятельности оцениваемых организаций на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

анализ информации о деятельности оцениваемых организаций на информационных стендах в помещениях организаций, размещение в брошюрах, буклетах;

формирование проектов оценки качества предоставления социальных услуг и рейтингов оцениваемых организаций;

предоставление отчетов Заказчику.

1. Требования к оказываемой услуге
   1. Оценка качества выполняется в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 июля 2014 года № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования».
   2. Требования к используемым критериям оценки качества

При предоставлении услуги используются:

перечень показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг оцениваемыми организациями (представлен в приложении №2 к настоящему техническому заданию);

* 1. Требования к используемой информации

Для оценки качества используются:

1. нормативные правовые акты, устанавливающие значения рассматриваемых параметров деятельности организаций;
2. данные, размещенные на официальном сайте оцениваемой организации;
3. данные на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети «Интернет» [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru);
4. результаты анализа статистической информации органов исполнительной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления и оцениваемых организаций;
5. результаты оценки исполнения государственных, муниципальных заданий, оценки соответствия фактических значений показателей качества услуг, предоставляемых организациями, значениям, установленным стандартами качества;
6. результаты опроса (глубинное и формализованное, полуформализованное интервьюирование, интервью, проводимые в порядке самообследования организаций, анкетирование, проведение фокус-групп):

получателей услуг;

работников организаций;

представителей общественных объединений, экспертного сообщества;

1. информация попечительских (общественных, наблюдательных) советов оцениваемых организаций;
2. информация рейтинговых агентств, средств массовой информации.

Все информационные источники, используемые для оценки, должны быть открытыми, а также предусматривать возможность уточнения и (или) проверки представляемых данных (ведомственной статистики, базы данных, мнения обучающихся, учителей и родителей (законных представителей) и т.п.).

* 1. Требования к методике проведения оценки качества
     1. Оценка качества оказания услуг оцениваемыми организациями должна выполняться с использованием инструментария, включающего:

порядок сбора информации, в том числе проведения опросов (глубинное и формализованное, полуформализованное интервьюирование, интервью, проводимые в порядке самообследования организаций, анкетирование, проведение фокус-групп);

методику анализа информации, в том числе описание структуры базы данных, содержащей собранную информацию, алгоритмы, информационные технологии обработки информации (при необходимости);

порядок формирования рейтингов организаций.

* + 1. Совокупность инструментария по сбору информации должна позволить получить объективную информацию о качестве оказания услуг оцениваемыми организациями для формирования предложений об улучшении качества деятельности оцениваемых организаций, проектов их рейтингов.
    2. Оценка содержания и формы представления информации о деятельности организаций, размещаемой на официальных сайтах оцениваемых организаций, выполняется в соответствии с требованиями, установленными приказами:

1. Приказ Минкультуры России от 20 февраля 2015 г. № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах организаций культуры, органов местного самоуправления, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сети «Интернет».
2. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».
3. Приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
4. Приказ Минкультуры России от 30 сентября 2013 г. № 1505 «О методических рекомендациях по формированию независимой системы оценки качества работы государственных (муниципальных) учреждений, оказывающих социальные услуги в сфере культуры».
5. Письмо Минобрнауки России от 14 октября 2013 г. № АП-1994/02 «О методических рекомендациях по внедрению НСОКО» (вместе с «Методическими рекомендациями по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций»),
   * 1. К оценке качества оказания услуг оцениваемыми организациями привлекаются общественные и общественно-профессиональные организации, негосударственные, автономные некоммерческие организации, отдельные физические лица в качестве экспертов, специализирующихся на вопросах оценки качества в сфере культуры, образования.
   1. Требования к результатам оценки качества
      1. Результаты оценки качества оказания услуг оцениваемыми организациями должны обеспечить информационную потребность различных групп пользователей для решения актуальных профессиональных и личных задач, в том числе:

а) образовательные организации:

1. обучающиеся и их родители (законные представители): в целях выбора места обучения для себя и/или своих детей;

для выявления текущего уровня освоения образовательных программ и корректировки индивидуальных учебных планов;

для оценки собственных возможностей продолжения обучения по тем или иным образовательным программам;

1. организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях: оценки уровня подготовки обучающихся и факторов, на него влияющих;

оценки соответствия реализуемой деятельности запросам и заседаниям участников образовательного процесса и (или) иных заинтересованных организаций;

определения перечня мероприятий по улучшению результатов и качества предоставления образовательной услуги;

1. заинтересованные организации:

для выработки совместных с образовательной организацией действий по корректировке образовательных программ, методов обучения и др.;

1. коллегиальные органы управления организациями, осуществляющими образовательную деятельность:

в качестве механизма вовлечения родителей и представителей местного сообщества в реализацию задач ее развития и т.д.;

1. органы исполнительной власти, органы местного самоуправления:

при принятии управленческих решений*,* в том числе при кадровых перестановках, разработке программ по развитию системы образования, проведении конкурсного отбора лучших образовательных организаций, при распределении грантов и т.д.;

в) организации культуры:

1. получатели услуги:

для обеспечения дополнительной информацией о качестве работы организаций культуры, в том числе путем формирования рейтингов деятельности организаций культуры; в целях реализации права выбора конкретной организации культуры для получения услуги;

1. организации культуры:

определение результативности деятельности организации культуры и принятие своевременных мер по повышению эффективности или по оптимизации ее деятельности;

своевременное выявление негативных факторов, влияющих на качество предоставления услуги в сфере культуры, и устранение их причин путем реализации планов мероприятий;

1. органы исполнительной власти, органы местного самоуправления: при принятии управленческих решений, в том числе при кадровых перестановках, разработке программ по развитию в сфере культуры, проведении конкурсного отбора лучших организаций культуры, при распределении грантов, а также осуществлении стимулирования руководителей и работников организаций культуры и т.д.;
   * 1. Требования к форме представления результата

Результат представляется в форме отчетов, названных в графе 3 таблицы 1.

Перечень работ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание услуги, конечный результат | Отчетный материал | Срок  представления  отчетных  материалов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Этап 1. Определение подходов к построению проектов независимой оценки качества оказания услуг оцениваемыми организациями и проектов рейтингов организаций | | | |
| 1. | Анализ нормативной правовой базы, информации о деятельности оцениваемых организаций, размещенной на их официальных сайтах в сети «Интернет».  Определение:  подходов к построению проектов независимой оценки качества оказания услуг оцениваемыми организациями и проектов их рейтингов;  методов и каналов сбора информации, особенностей их использования с учетом специфики деятельности оцениваемых организаций. | отчет по реализации этапа 1 | Ежемесячно, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным |
| Этап 2. Разработка методик сбора информации и построения рейтингов организаций | | | |
| 2. | Разработка методик и инструментария сбора первичной информации по отдельным видам оцениваемых организаций с учетом их специфики, форм для регистрации первичной информации, разработка анкеты для проведения сбора информации и согласование ее с Заказчиком | отчет по реализации этапа 2, включающий методику проведения полевого исследования по каждому методу и каналу сбора данных, обоснование выборки для проведения опроса, формы фиксации и первичной обработки данных, методику рейтингования | Ежемесячно, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным |
| 3. | Формирование параметров выборки для проведения опросов получателей услуги в сфере культуры, образования) |
| 4. | Разработка методики построения проектов независимой оценки качества оказания услуг оцениваемыми организациями с учетом специфики их деятельности и их рейтингов |
| Этап 3. Сбор, обработка и анализ первичных данных о качестве предоставления услуг оцениваемыми организациями | | | |
| 5. | Проведение «полевого этапа» исследования деятельности организаций в сфере культуры, образования), перечень которых приведен в приложении №2 к заданию - сбор и обработка первичных данных в соответствии с методикой, разработанной в ходе этапа 2 (включая выезды в организации). | отчет о проведении «полевого этапа», включающий первичные исследовательские данные по всем обследованным организациям | Ежемесячно, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным |
| Этап 4. Анализ и подготовка проектов оценки качества предоставления социальных услуг оцениваемыми организациями, рейтингов организаций | | | |
| 6. | Интерпретация полученных данных по результатам проведения «полевого этапа» исследования организации | аналитический отчет о качестве оказания услуг оцениваемыми организациями;  проекты независимой оценки качества оказания услуг, сформированные в соответствии с методикой формирования независимой оценки качества оказания услуг оцениваемыми организациями; проекты рейтингов оцениваемых организаций | Ежемесячно, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным |
| 7. | Формирование проектов оценки качества предоставления услуг оцениваемыми организациями, с учетом специфики их деятельности, особенностей получателей услуг, и рейтингов оцениваемых организаций в соответствии с методикой, разработанной в ходе второго этапа. |

Приложение №1 к заданию на оказание услуги по сбору, обобщению и анализу информации для проведения Общественным советом при Черемшанском муниципальном районе

Республики Татарстан независимой оценки качества оказания услуг организациями в 2024 году

Перечень оцениваемых организаций, в отношении которых  
Общественным советом при Черемшанском муниципальном районе Республики  
Татарстан проводится независимая оценка качества оказания услуг в 2024 году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид организации | Наименование организации | Адрес | Контактный телефон | Адрес электронной почты |
| 1 | Учреждения культуры | МБУ «Черемшанский МЦБ» | РТ, Черемшанский район, с.Черемшан, ул. Советская д.16 | 8(84396)2-56-47 | [cheremshan.cb@tatar.ru](mailto:cheremshan.cb@tatar.ru) |
| 2 | МБУ «Историко-краеведческий музей» | РТ, Черемшанский район, с.Черемшан, ул. Первомайская д.29 | 8(84396)2-58-40 | [Zakirov.Almaz@tatar.ru](mailto:Zakirov.Almaz@tatar.ru) |
| 3 | МБУ «Районный дом культуры» | РТ, Черемшанский район, с.Черемшан, ул. Титова д.1 | 8(84396)2-51-69 | [Zakirova.Alfiya@tatar.ru](mailto:Zakirova.Alfiya@tatar.ru) |
| 4 | МБУ «Мемориальный центр» | РТ, Черемшанский район, с.Черемшан, ул. Советская д.34 | 8(84396)2-56-43 | [Valentina.Zaharova@tatar.ru](mailto:Valentina.Zaharova@tatar.ru) |
| 5 | Андреевский сельский клуб | Республика Татарстан, Черемшанский район, д. Андреевка, ул. Высоцкого, д. 35 | 8(84396)2-36-41 | [zubova96@mail.ru](mailto:zubova96@mail.ru) |
| 6 | Аккиреевский сельский дом культуры | Республика Татарстан, Черемшанский район, с. Аккиреево, ул. Школьная, д. 28 | 8(84396)2-82-19 | [lidia.kwakova@yandex.ru](mailto:lidia.kwakova@yandex.ru) |
| 7 | Амировский сельский клуб | Республика Татарстан, Черемшанский район, с. Амирово, ул. Школьная, д. 61 | 8(84396)2-92-33 | [ilmira\_sharifullina@mail.ru](mailto:ilmira_sharifullina@mail.ru) |
| 8 | Беркет-Ключевский сельский дом культуры | Республика Татарстан, Черемшанский район, с. Беркет Ключ, ул. Ленина, д. 56а | 8(84396)2-64-66 | [faniya.kashapova.73@bk.ru](mailto:faniya.kashapova.73@bk.ru) |
| 9 | Верхнекаменский сельский дом культуры | Республика Татарстан, Черемшанский район, с. Ибраево Каргали, ул. Дружба, д. 7 | 8(84396)2-34-49 | [almeevag75@gmail.com](mailto:almeevag75@gmail.com) |
| 10 | Верхнекармальский сельский клуб | Республика Татарстан, Черемшанский район, с. Верхняя Кармалка, ул. Ленина, д. 54 | 8(84396)2-39-47 | [gaynanova\_1970@mail.ru](mailto:gaynanova_1970@mail.ru) |
| 11 | Верхнечегодайский сельский дом культуры | Республика Татарстан, Черемшанский район, с. Верхняя Чегодайка, ул. Советская, д. 25а | 8(84396)2-37-16 | [rezeda-galieva63@mail.ru](mailto:rezeda-galieva63@mail.ru) |
| 12 | Девичьеполянский сельский клуб | Республика Татарстан, Черемшанский район, д. Девичья Поляна, ул. Юлдашская, д. 18а | 8(84396)2-33-16 | [Selskiyklub12@mail.ru](mailto:Selskiyklub12@mail.ru) |
| 13 | Ивашкинский сельский дом культуры | Республика Татарстан, Черемшанский район, с. Ивашкино, ул. Центральная, д. 36 | 8(84396)2-82-19 | vashkinosdk@mail.ru |
| 14 | Казанкинский сельский клуб | Республика Татарстан, Черемшанский район, с. Казанка, ул. Луговая, д. 30а | 8(84396)2-52-30 | [svetlana\_zhestkova71@mail.ru](mailto:svetlana_zhestkova71@mail.ru) |
| 15 | Карамышевский сельский дом культуры | Республика Татарстан, Черемшанский район, с. Карамышево, ул. Бари Габдрахманова, д. 44а | 8(84396)4-22-23 | [elviaflyatynova@yandex.ru](mailto:elviaflyatynova@yandex.ru) |
| 16 | Кутеминский сельский дом культуры | Республика Татарстан, Черемшанский район, с. Кутема, ул. Клубная, д. 2а | 8(84396)4-30-88 | [marina19681204@mail.ru](mailto:marina19681204@mail.ru) |
| 17 | Лагерский сельский клуб | Республика Татарстан, Черемшанский район, с. Лагерка, ул. Школьная, д. 22 | 8(84396)3-48-29 | [molyakova\_nadya@mail.ru](mailto:molyakova_nadya@mail.ru) |
| 18 | Лашманский сельский дом культуры | Республика Татарстан, Черемшанский район, с. Лашманка, ул. Советская, д.55 | 8(84396)2-92-33 | [ilmira\_sharifullina@mail.ru](mailto:ilmira_sharifullina@mail.ru) |
| 19 | Мордовско- Афонькинский сельский дом культуры | Республика Татарстан, Черемшанский район, с. Мордовское Афонькино, ул. Цаплина, д. 17 | 8(84396)3-48-29 | [nata.semkicheva61@mail.ru](mailto:nata.semkicheva61@mail.ru) |
| 20 | Нижнечегодайский сельский дом культуры | Республика Татарстан, Черемшанский район, с. Нижняя Чегодайка, ул.Советская, д.36а | 8(84396)2-52-30 | [davletschina.ramilia@mail.ru](mailto:davletschina.ramilia@mail.ru) |
| 21 | Нижнекаменский СДК | Республика Татарстан, Черемшанский район, с. Нижняя Каменка, ул. Центральная, д. 51 | 8(84396)2-35-21 | [937fq3941@mail.ru](mailto:937fq3941@mail.ru) |
| 22 | Нижнекармальский сельский дом культуры | Республика Татарстан, Черемшанский район, с. Нижняя Кармалка, ул. Ленина, д. 9 | 8(84396)2-39-47 | [murtazin-djalil@mail.ru](mailto:murtazin-djalil@mail.ru) |
| 23 |  | Новоильмовский сельский дом культуры | Республика Татарстан, Черемшанский район, с. Новое Ильмово, ул. Ключевая, д. 15 | 8(84396)2-45-51 | [novoeilmovocdk@yandex.ru](mailto:novoeilmovocdk@yandex.ru) |
| 24 |  | Подлесноутямышский сельский дом культуры | Республика Татарстан, Черемшанский район, с. Подлесный Утямыш, ул. Советская, д. 12а | 8(84396)2-37-16 | [Gulnara.zabbarova1309@mail.ru](mailto:Gulnara.zabbarova1309@mail.ru) |
| 25 |  | Светлогорский сельский клуб | Республика Татарстан, Черемшанский район, п. Светлогорский, ул. Лесная, д 12 | 8(84396)2-13-25 | [rafik.bikulov@mail.ru](mailto:rafik.bikulov@mail.ru) |
| 26 |  | Сосновский сельский клуб | Республика Татарстан, Черемшанский район,д. Сосновка, ул. Кирова, д. 2 | 8(84396)2-33-16 | [sosnovka.nina@mail.ru](mailto:sosnovka.nina@mail.ru) |
| 27 |  | Староутямышский сельский дом культуры | Республика Татарстан, Черемшанский район, с. Старый Утямыш, ул. Мусы Джалиля, д. 54 | 8(84396)2-37-16 | [rezeda-galieva63@mail.ru](mailto:rezeda-galieva63@mail.ru) |
| 28 |  | Староильмовский сельский дом культуры | Республика Татарстан, Черемшанский район, с. Старое Ильмово, ул. Центральная, д. 10 | 8(84396)2-45-51 | [vera.vera1962.zakharova@mail.ru](mailto:vera.vera1962.zakharova@mail.ru) |
| 29 |  | Старокадеевский сельский дом культуры | Республика Татарстан, Черемшанский район, с. Старое Кадеево, ул. Тукая, д.12 | 8(84396)3-13-25 | [milalieva68@mail.ru](mailto:ravil7856@mail.ru) |
| 30 |  | Старокутушский сельский дом культуры | Республика Татарстан, Черемшанский район, с. Старые Кутуши, ул. Свежухина, д.34 | 8(84396)2-72-47 | [tkurkina82@mail.ru](mailto:tkurkina82@mail.ru) |
| 31 |  | Старосережкинский сельский клуб | Республика Татарстан, Черемшанский район, д. Старое Сережкино, ул. Степная, д.7а | 8(84396)2-37-16 | [staroserezhkinskiysk@mail.ru](mailto:staroserezhkinskiysk@mail.ru) |
| 32 |  | Туйметкинский сельский дом культуры | Республика Татарстан, Черемшанский район, с. Туйметкино, ул. Школьная, д. 5 | 8(84396)2-39-47 | [b\_inzilya@mail.ru](mailto:b_inzilya@mail.ru) |
| 33 |  | Ульяновский сельский дом культуры | Республика Татарстан, Черемшанский район, с. Ульяновка, ул. Центральная, д. 48 | 8(84396)2-33-16 | [elena-statina66@mail.ru](mailto:elena-statina66@mail.ru) |
| 34 |  | Утыз Имянский сельский дом культуры | Республика Татарстан, Черемшанский район, с. Утыз Имян, ул. Советская, д 51 | 8(84396)2-01-42 | [aminova.rushaniya@mail.ru](mailto:aminova.rushaniya@mail.ru) |
| 35 |  | Черноключевский сельский дом культуры | Республика Татарстан, Черемшанский район, с. Черный Ключ, ул. Советская, д.77 | 8(84396)2-42-88 | [rezida.maslakhova.71@mail.ru](mailto:rezida.maslakhova.71@mail.ru) |
| 36 |  | Чумачкинский сельский клуб | Республика Татарстан, Черемшанский район, д. Чумачка, ул. Ленина д.6 | 8(84396)2-39-47 | [murtazin-djalil@mail.ru](mailto:murtazin-djalil@mail.ru) |
| 37 |  | Шешминский сельский дом культуры | Республика Татарстан, Черемшанский район, с. Шешминская Крепость, ул. Комарова, д. 14 | 8(84396)2-36-41 | [zubova96@mail.ru](mailto:zubova96@mail.ru) |
| 38 |  | Яктытаусский сельский клуб | Республика Татарстан, Черемшанский район, д. Якты тау, ул. Большая, д. 25 | 8(84396)3-13-25 | [leysan.nutfullina.69@inbox.ru](mailto:leysan.nutfullina.69@inbox.ru) |
| 39 |  | Яшавчинский сельский клуб | Республика Татарстан, Черемшанский район, п. Яшауче, ул. Советская, д. 26Б | 8(84396)4-22-23 | [semryk@mail.ru](mailto:semryk@mail.ru) |

Приложение №2 к заданию на оказание услуги по сбору,

обобщению и анализу информации для проведения

Общественным советом при Черемшанском муниципальном

районе Республики Татарстан независимой

оценки качества оказания услуг организациями в 2024 году

Перечень показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг организациями культуры, образования

для оценки организаций культуры - приказом Минкулътуры России от 25 февраля 2015 г. № 288 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг организациями культуры»;

для оценки образовательных организаций - приказом Минобрнауки России от 5 декабря 2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Приложение №3 к заданию на оказание услуги по сбору, обобщению и анализу информации для проведения Общественным советом при Черемшанском муниципальном районе Республики Татарстан независимой оценки качества оказания услуг организациями в 2024 году

Перечень нормативных правовых актов федеральных исполнительных органов государственной власти, используемых при осуществлении независимой оценки качества

оказания услуг

1. Приказ Минкультуры России от 20 февраля 2015 г. № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах организаций культуры, органов местного самоуправления, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сети «Интернет».
2. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».
3. Приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
4. Приказ Минкультуры России от 30 сентября 2013 г. № 1505 «О методических рекомендациях по формированию независимой системы оценки качества работы государственных (муниципальных) учреждений, оказывающих социальные услуги в сфере культуры».
5. Письмо Минобрнауки России от 14 октября 2013 г. № АП-1994/02 «О методических рекомендациях по внедрению НСОКО» (вместе с «Методическими рекомендациями по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций»).